

**UMOWA SZKOLENIOWA**  
**dotyczy projektu nr UDA-POWR.02.14.00-00-2001/18**  
**pt. „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”**  
**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta dnia .....2020 roku w Bytomiu pomiędzy: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Wojciecha Korfantego w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu przy ul. Powstańców Śląskich 10, kod pocztowy 41-902, NIP: 6263012877, REGON: 000988276, reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Ryszarda Kłaka – Dyrektora i zwanym dalej „Partnerem”

a

..... PESEL ..... zamieszkałym/ą  
(imię i nazwisko)

W ..... kod pocztowy .....  
(miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem szkolenia”.

**[PREAMBUŁA]**

Niniejsza umowa dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „**Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, na mocy umowy o dofinansowanie nr WND-POWR.02.14.00-00-2001/18.

**§ 1.**

**[DEFINICJE]**

**Realizatorami** Projektu są: **DGA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań oraz **partnerzy projektu tj.: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze**, ul. Stanisława Staszica 2, 65-715 Zielona Góra oraz **Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Wojciecha Korfantego w Bytomiu**, ul. Powstańców Śląskich 10, 41-500 Bytom.

**§ 2.**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III zwanego dalej *Szkoleniem*.
2. Szkolenie obejmuje łącznie 20 godzin zegarowych, realizowanych w 3 następujące po sobie dni szkoleniowe.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego zaproponowanym przez ORE.

**§ 3.**

**[OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLEŃ]**

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
  - a) aktywnego udziału w zajęciach, uczestniczenia we wszystkich blokach zajęć. Przed przystąpieniem do szkolenia uczestnicy wypełniają tzw. Pre-test, a po zakończeniu szkolenia

- post-test, w celu weryfikacji efektywności programu szkoleniowego oraz przyrostu wiedzy Uczestnika;
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (80% obecności w szkoleniu). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć;
  - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - d) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów;
  - e) dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym: formularz zgłoszeniowy z załącznikami tj. deklaracją uczestnictwa w projekcie; oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; oświadczeniem o zatrudnieniu w szkole/placówce, znajdującej się na terenie objętym Projektem; oświadczenie jest podpisane przez osobę reprezentującą jednostkę, zatrudniającą doradcę.
2. Uczestnik szkolenia jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 21 dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik szkolenia może zostać obciążony kosztem szkolenia.

#### **§4.**

#### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
2. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik szkolenia

.....  
Partner